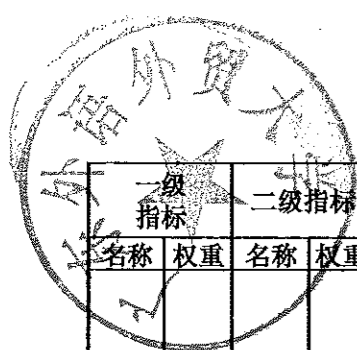


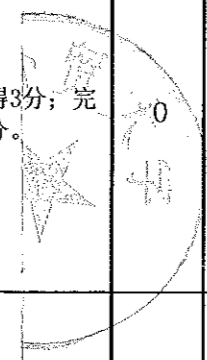
东莞市松山湖创新创业大赛项目绩效评价指标表

一级指标 名称/权重	二级指标 名称/权重	三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注		
		名称	权重			名称	权重	名称	权重			指标解释及说明	指标说明
前期工作	10	项目申报立项	10	项目论证 (申报) 规范性	4	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项或报政府批准的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照相关规定的程序申请设立; ②所提交的立项文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等; ④项目是否经过有关法定部门批准。	项目论证规范性	2	反映项目立项论证的规范程度。 评价要点: 项目立项申报前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、集体决策等。	提供本赛事项目能够提升经济社会双转型及地方产业升级,着力提高企业创新能力和城市发展动力的立项论证依据,包括相关文件或论证会议记录的,得1分;提供前期调研的相关报告文件的,得1分。	2	
							评价要点: ①项目是否按照规定的程序设置预算,预算申报是否由专家论证②项目预算调整是否经过有关法定部门批准,且能提供文件材料。	预算编制合规性	2	反映本项目预算设置是否明确、合理,调整是否合乎规范。 评价要点: ①项目是否按照规定的程序设置预算,预算申报是否由专家论证②项目预算调整是否经过有关法定部门批准,且能提供文件材料。	提供能够证明本项目预算申请及调整按照规定程序申请、调整,并报有关法定部门批准的文件及材料,得1分;预算计算依据充分、合理、有效;计算过程详细的,得1分;不能提供或提供材料不全的,不得分。	2	
				6	绩效目标设置合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进社会发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	绩效目标合理性	3	反映本赛事项目设定的绩效目标依据是否合理、客观,能够体现财政支出的经济性、效率性和效益性。	1.绩效目标定位合理、表述准确的,得1分;设置不合理的,该项不得分; 2.预算调整绩效目标相应调整的,得2分;否则该项不得分。 3.若无预算调整,设置有定位合理、表述准确的绩效目标的,则得3分。	2	2020赛事绩效考核指标全面性不足,部分指标设置量化程度不高。
评价要点: ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进社会发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	绩效指标明确性	3	反映绩效指标设置是否明确,能否全面反映绩效目标,是否做到细化、量化绩效指标。				绩效指标个数标准:绩效指标个数在6个以上,量化指标在4个以上的,得3分;绩效指标个数在5个以上,量化指标在3个以上的,得2分;绩效指标个数在4个以上,量化指标在2个以上的,得1分;绩效指标不足2个或无量化指标的,不得分。 另外,除绩效指标个数按上述标准评分外,绩效指标设置需全面反映绩效目标情况,绩效指标设置不能全面反映绩效目标的需酌情扣分。	3					

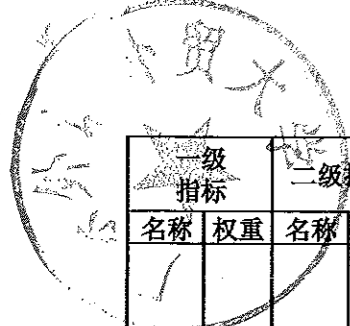
一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注
名称	权重	名称	权重	名称	权重			名称	权重	指标解释及说明	指标说明		
项目管理	27	业务管理	21	管理制度健全性	9	项目实施单位的业务、绩效管理、招投标、合同管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务、绩效管理、招投标、合同管理制度； ②业务、招投标、合同管理制度是否合法、合规、完整。 ③项目支出绩效是否纳入本单位年度工作考核内容。	业务制度健全性	4	反映项目实施单位业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。	有制定专门的本项目业务管理制度的，得4分；有涉及以上管理制度的，得2分，其余不得分。	2	未建立本项目专项管理制度，但管理制度有所涉及
								合同管理制度健全性	5	反映项目实施单位合同管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点： ①是否制定与政府采购、招投标、合同管理相关的制度、规范； ②合同签订程序合法规范，内容全面合理，得2分，否则不得分； ③合同结算及时、完整、准确，得2分，否则不得分。 ④若合同内容延期且无双方补充协议内容的，扣2分。	①已制定与政府采购、招投标、合同管理相关的制度、规范，得1分，没有制定不得分； ②合同签订程序合法规范，内容全面合理，得2分，否则不得分； ③合同结算及时、完整、准确，得2分，否则不得分。 ④若合同内容延期且无双方补充协议内容的，扣2分。	5	
								制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关业务制度，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 评价要点： ①项目实施是否遵守相关法律法规和业务、操作规程及有关申报指南； ②项目调整及支出调整手续是否合规、完备； ③项目在政府采购、工程招投标方面是否合法、合规； ④项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全且及时归档； ⑤项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①项目在政府采购方面执行制度的情况； ②对该项目进行绩效管理的资料完整性； ③项目的制度执行落实情况。	①项目能完全执行政府采购方面制度的，得1分； ②项目制度执行到位的，得2分； ③能提供所有完整的绩效考核资料，含资金支出明细账、项目验收资料、项目申报立项的文件资料、绩效目标申报批复文件、项目调整的文件资料、资金管理辦法、项目组织实施有关管理规定、反映绩效评价指标所对应绩效点的相关佐证材料等，得2分。	
				项目实施计划性	4	项目实施是否制定相关规划、计划，在实施过程中是否对原有计划进行调整，用以反映和考核业务计划实施情况。 评价要点： ①项目实施是否有详细的规划、计划和奖励发放工作方案； ②对项目规划、计划和实施方案进行调整的手续是否完备； ③项目实施过程的各个时间节点控制是否清晰明确、可执行； ④项目原用款计划在实施过程中是否发生调整。	项目实施的计划性	4	反映项目及项目资金是否按计划进行和实施。 评价要点： ①项目是否有计划和奖励发放工作方案，是否按照计划和实施方案组织开展，是否及时提交奖励发放进度计划及报告； ②项目实施过程中项目或资金调整是否合法合规，是否可提供调整明细、依据并提供佐证材料。	有实施计划和工作方案，且都能按计划组织开展，及时提交进度报告与计划的，得4分；有计划及方案，但未按计划及方案开展工作的，得2分；有计划和方案，但计划和方案发生调整却未能提供相应明细及调整依据的，不得分。	2	项目主管部门提交了本项目工作方案及工作时间计划表，但项目实施中未按时间计划表开展工作，如赛事承办单位合同签署时间与计划时间不一致。	



一级指标 名称	一级指标 权重	二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注
		名称	权重	名称	权重			名称	权重	指标解释及说明	指标说明		
		财务管理	6	项目质量可控性	3	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收、突发情况应对等必需的控制措施或手段。	对项目实施的质量、验收及安全性的监督	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准; ②是否采取了相应的项目质量检查、验收、安全检查等必需的控制措施或手段。	制定了赛事组织举办质量标准的,得2分;提供项目实施单位对本项目进行监督检查验收的工作记录的,得1分。	3	
				财务制度健全性	2	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目资金管理制度; ②项目资金管理制度是否符合相关财务会计制度的规定。	项目资金管理制度健全性	2	反映项目实施单位对项目资金管理的健全程度。 评价要点: ①项目实施单位是否有专门或相应的项目资金管理制度。	提供适用2020年本项目的专门或相应的专项资金管理办法的,得2分。没有专门的制度,只在相关业务制度中有所提及的,得1分。	1	没有专项资金管理制度,但相关业务制度有所涉及。
				资金使用合规性	4	项目实施单位的资金使用是否合规。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理办法的规定; ②是否实行专账管理,支出记录完整规范,凭证合格有效; ③是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	资金使用合规性	4	反映项目资金使用和拨付的合规性。 评价要点: ①项目资金拨付是否合规合理。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理办法的规定,得1分,否则不得分; ②实行专账管理,支出记录完整规范,凭证合格有效,得2分,否则不得分; ③不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,得1分,否则不得分。	4	
产出	30	项目产出	30	实际完成情况	6	项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	评价要点: ①分析实际产出数和计划产出数的对比情况。 ②实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。 ③计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。	奖励资金发放率	3	奖励资金发放率指项目的奖励发放实际支出费用与奖励发放计划支费用的比率,用以反映和考核项目支出目标的实现程度。 评价要点: 资金发放率=(奖励发放实际支出金额/奖励发放预算安排金额)×100%	2019年的奖励资金发放率100%,得3分;完成85%至99%,得2分;其余不得分。	3	奖金发放率为52.55%
								组织宣传工作任务完成率	3	任务实际完成率指项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 评价要点: 任务完成率=(组织宣传实际完成任务量/计划完成任务量)×100%	工作任务完成率100%,得3分,完成85%至99%,得2分;其余不得分。	3	



一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注
名称	权重	名称	权重	名称	权重			名称	权重	指标解释及说明	指标说明		
					8	项目完成及时率指项目实际完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效及目标的实现程度。	评价要点： ①完成及时率=[（实际完成时间-计划完成时间）/计划完成时间]×100% ②实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 ③计划完成时间：按照项目实施计划、预先设定的绩效目标或相关规定完成该项目所需的时间。	工作任务完成及时率	4	完成及时率指项目实际完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效及目标的实现程度。 ①完成及时率=[（实际完成时间-计划完成时间）/计划完成时间]×100% ②实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 ③计划完成时间：按照项目实施计划、预先设定的绩效目标或相关规定完成该项目所需的时间。	任务完成及时率小于等于0的，得4分；大于0，小于等于10%的，得2分；大于10%，小于等于20%的，得1分；大于20%的不得分。	4	
								奖励资金到位及时率	4	完成及时率指项目实际完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效及目标的实现程度。 ①奖励资金发放到位及时率=[（奖励资金发放实际到位时间-计划到位时间）/计划到位时间]×100% ②实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 ③计划完成时间：按照项目实施计划、预先设定的绩效目标或相关规定完成该项目所需的时间。	资金到位及时率小于等于0的，得4分；大于0，小于等于10%的，得2分；大于10%，小于等于20%的，得1分；大于20%的不得分。	4	
				质量达标程度	12	质量达标率指项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	评价要点： ①质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 ②质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 ③既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	组织宣传工作任务达标率	6	质量达标率=（实际达标的工作任务数量/计划达标的工作任务数量）×100%。	质量达标率达到100%的，得6分；大于80%，小于100%的，得4分；60%-80%的，得2分；小于60%的，不得分。	6	
								获奖项目质量达标率	6	质量达标率=（实际落户的获奖项目数量/获奖项目总数）×100%。	质量达标率达到100%的，得6分；大于80%，小于100%的，得4分；60%-80%的，得2分；小于60%的，不得分。	2	获奖项目落户率为61.9%
				预算（成本）控制指标	4	完成项目工作目标实际成本控制与计划成本对比，用以反映和考核项目成本的经济性和效率性。	评价要点： ①项目预算是否按计划控制； ②是否超计划预算或有结余； ③预算资金是否有结余需要结转。	预算执行率	4	预算安排资金与实际支付资金、结转资金的情况，用以反映资金预算安排的科学性、准确性和合理性。 评价要点： ①预算执行率= [实际支出金额/调整后预算数]×100%	预算执行率大于等于90%，得4分；小于90%，大于等于75%，得3分；其余不得分。	4	



一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注
名称	权重	名称	权重	名称	权重			名称	权重	指标解释及说明	指标说明		
	-4	逆指标	-4	预算调整率	-4	评价项目年初预算编制的科学合理性以及预算在年度执行中的约束力；用以反映和考核资金预算的编制和执行情况。	评价要点： ①预算调整率= [(调整后预算数-年初预算数)/年初预算数] × 100%	预算调整率	-4	项目年初预算编制的科学合理性以及预算在年度执行中的约束力，用以反映和考核资金预算的编制和执行情况。 评价要点： ①预算调整率= [(调整后预算数-年初预算数)/年初预算数] × 100%	预算调整率绝对值大于等于50%，扣4分；大于等于30%，扣2分；大于等于10%，扣1分；小于10%，不扣分。	-1	预算调整率为-18.34%
效果	33	项目效益	33	社会效益	15	项目实施对社会所带来的直接或间接影响情况。	评价要点： 根据本项目绩效目标即营造社区创新创业氛围，提升社区的知名度和影响力，通过企业落户数量、专利成果转化、科技载体参与率指标考察项目社会效益	企业落户增长率	3	评价项目带动入驻片区、促进当地发展的创新企业及人才增长总体情况	2019年赛事获奖企业落户数量较2017年赛事获奖落户企业数量增长20%以上（含20%），得3分；增长10%至19%，得2分；增长5%-9%，得1分；增长5%以下，不得分。	3	
								申报数量增长率	3	评价项目推进后，同比上一年企业申报参与比赛的数量增长情况	2020年，企业申报参与比赛数量增长50%以上（含50%）得3分，带动企业申报参与比赛数量增长40%-49%得2分，其余不得分。	2	企业申报参赛数量增长率为45.51%
								落户企业发明专利授权增长率	3	评价项目结束后，各企业落户并产生的发明专利授权数增长情况。	2019年赛事获奖落户企业发明专利授权数比2017年赛事获奖落户企业增长30%以上，得3分；增长20%-29%的，得2分；增长10%-19%，得1分；其余不得分。	3	
								落户企业获得平台和科技项目奖励或资助增长率	2	评价落户企业获得科技平台、科技项目的奖励或资助情况。	2019年获奖落户企业中获得科技平台、科技项目的奖励或资助的企业，较2017年获奖落户企业中获得科技平台、科技项目的奖励或资助的企业，数量增长率大于等于0的，得2分；否则不得分。	2	
								结合办赛单位增长率	2	评价项目结合办赛单位是否增加	2020年，项目结合办赛单位数量较上一年增长率大于等于0的，得2分；否则不得分。	2	
								政策对接增长率	2	评价项目是否与其他政策联动，对接情况如何。	2020年，项目举办所对接政策的数量较上一年增长率大于等于0的，得2分；否则，不得分。	0	2020年赛事未与其他政策联动对接



一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	四级指标				分值	备注
名称	权重	名称	权重	名称	权重			名称	权重	指标解释及说明	指标说明		
				经济效益	3	企业营业收入与税收贡献	评价要点： 2020年，企业创收对片区经济发展所带来的直接或间接影响情况程度	企业营业收入与税收贡献	3	反映落户企业2020年的营业收入与税收情况。	2019年赛事获奖落户企业营业收入及税收贡献较2017年赛事获奖落户企业增长5%以上（含5%）的，得3分，增长1%-4%的，得2分，无增长的，不得分。	3	
				可持续影响	9	可持续影响	评价要点： 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。包括项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否影响可持续发展。	获融资的落户企业数量增长率	2	评价项目后续，企业获得融资的情况。获得融资企业率=（实际获得融资企业数量/应获得融资企业数量）	2019年赛事获奖落户企业中获得融资的企业数量较2017年赛事获奖落户企业中获得融资的企业数量增长5%以上（含5%）的，得2分；增长2%-4%的，得1分；否则不得分。	2	
								科技载体深度参与率	3	评价项目过程中科技载体深度参与情况	科技载体平均与落户项目对接能够采取三种以上的形式，得3分，其余酌情扣分。	2	2020年赛事有深度参与的科技载体占比16%，相较于2019年赛事降低了25.37%
								项目品牌效应	2	评价项目是否已形成品牌，具备品牌效应。	设置问卷进行测量。问卷得分*2	1.7	依据调查问卷数据分析，品牌效应得分率为85%，此项指标得分为85%*2=1.7
								后续政策扶持度	2	评价项目后续对企业的扶持计划和政策创新措施	提供对企业的相关扶持计划和政策创新措施文件，得2分；在相关文件中提及的，得1分；无后续对企业的扶持计划和政策创新措施的，不得分。	2	
				社会评价	6	社会公众或服务对象对项目公平性和实施效果的满意程度。用于反映和考核社会对项目实施的反响。	评价要点： ①体现多方面利益相关者对项目的满意度； ②反映项目推进是否公平、是否存在负面影响。	大赛公平程度	4	评价大赛的公平程度	1. 大赛政策和有关制度、申报指南、指引等在相关网站上公开的，得1分； 2. 在政府指定的公众媒体上给予公开和宣传报道的，得1分； 3. 有实施召开项目推介会或宣传会的，得1分； 4. 大赛的参赛条件、评审标准、各场次比赛结果及时、完整给予公开的，得1分。	4	
								落户企业满意度	2	评价落户企业对项目实施的满意度	设置问卷进行测量。问卷得分*2	1.98	依据调查问卷数据分析，落户企业满意度得分率为99.02%，此项指标得分为99.02%*2=1.98
总分		100							96			80.68	