附件4

工资保证金退还申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 程 名 称 | | |  | | | | |
| 建 设 单 位 | | |  | | | | |
| 施 工 单 位 | | |  | | | | |
| 竣工备案时间 | | |  | | | | |
| 工 程 造 价 | | | 万元 | | | | |
| 工 人  工 资 | 应发工资 | | | 万元 | | 占工程总价的比例 | % |
| 已发工资 | | | 万元 | | 欠发工资 | 万元 |
| 工 资  保证金 | 账 户 | | |  | | 开户银行 |  |
| 缴存金额 | | | 万元 | | 被划拨金额 | 万元 |
| 申请退还金额 | | | | 万元 | | |
| 账户是否注销 | | | | 是 | | 否 |
| 退还账户账号 | | |  | | | 开户银行 |  |
| 经 办 人 | | |  | | | 联系电话 |  |
| 该工程项目所涉农民工工资已全部发放到人，根据规定，已符合退款条件，特此申请退还工人工资保证金。如有反映拖欠工资情况，概由我单位负责处理。  项目负责人（签字）： 施工单位法定代表人（签字）：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 松山湖建设局  意 见 | | 负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 人力资源 松山湖分局  意 见 | | 负责人（签字）： （盖章）  年 月 日 | | | | | |

施工单位申请时，须提供如下材料：由建设单位（业主）出具的竣工证明，工人退场证明、已全额支付工人工资的凭证和公示凭证。